

LAMPIRAN I

No.	Pertanyaan	Tujuan
1	Siapa yang membuat formulir pendaftaran?	Sebagai informasi tambahan tentang bagaimana format formulir dapat ditetapkan oleh suatu universitas
2	Bagaimana alur pendaftaran mahasiswa baru secara rinci, mulai dari membeli formulir hingga resmi terdaftar sebagai mahasiswa? (Online dan Offline)	Untuk mendapatkan informasi mengenai proses bisnis apa saja yang terjadi dalam pendaftaran mahasiswa baru
3	Ada berapa macam pendaftaran online yang disediakan?	Untuk mengetahui apakah ada perbedaan prosedur pendaftaran, jika universitas menyediakan jalur pendaftaran online lebih dari satu
4	Apakah sistem pendaftaran online yang dimiliki saat ini terpisah dengan sistem pendataan mahasiswa universitas, sehingga perlu dilakukan pendataan ulang untuk memasukan data dari sistem pendaftaran online ke Sistem Usulan?	Sebagai kebutuhan (<i>requirement</i>) sistem yang akan diusulkan
5	Bisakah dibuat keseragaman formulir pendaftaran untuk semua universitas? Jika bisa, bagaimana standarnya? Jika tidak, mengapa?	Untuk memastikan, apakah pihak universitas menyetujui usulan penyeragaman formulir
6	Jika ada sistem yang dapat membantu calon mahasiswa untuk mendaftar di berbagai universitas, maukah universistas anda menjadi mitranya?	Untuk mengetahui apakah pihak universitas mau bergabung untuk menggunakan sistem yang diusulkan
7	Perlihatkan rancangan formulirnya, dan minta tanggapan!	Untuk meminta pendapat apakah rancangan formulir yang diusulkan sudah cukup melengkapi kebutuhan data universitas / perlu penambahan informasi / dapat diminimalkan lagi

Berikut ini adalah jawaban yang diberikan oleh Bagian Pendaftaran Mahasiswa Baru di universitas yang dijadikan subjek wawancara.

Universitas Esa Unggul	
No.	Jawaban
1	Bagian Admisi (Penerimaan Mahasiswa Baru)
2	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; display: inline-block;">1. Mendaftar</div> <ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar Online melalui website http://siakad.esaunggul.ac.id/pendaftaran/front/
	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; display: inline-block;">2. Membayar Biaya Formulir</div> <ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya formulir (Pihak Esa Unggul akan menelpon calon mahasiswa untuk membayar via transfer bank)
	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; display: inline-block;">3. Daftar Ulang</div> <ul style="list-style-type: none"> • Membayar uang muka (DP, min. 5 jt), dan melengkapi berkas yang dibutuhkan (FC KTP, KK, dll) • Boleh datang ke lokasi langsung atau kirim via Ekspedisi untuk berkas dan transfer untuk DP.
	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; display: inline-block;">4. Terdaftar sebagai mahasiswa</div> <ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Dibuatkan jadwal kuliah
3	1 macam, SI Pendaftaran Mahasiswa Baru milik UEU
4	Tidak, sistem terintegrasi. Hanya perlu 1 kali penginputan data, selanjutnya data mahasiswa diverifikasi oleh admin pendaftaran
5	Bisa saja, tinggal ditambahkan field pilihan Lokasi Kuliah, Gelombang, dan Program Studi
6	Boleh saja, tapi kalau bisa lebih praktis, tidak perlu dilakukan penginputan data 2 kali. Dan kalau bisa mendatangkan banyak mahasiswa, kenapa tidak?
7	Perlu tambahan Data Orang Tua, Data Sekolah Asal, Data Universitas Asal

Universitas Tarumanegara

No.	Jawaban														
1	<p>Bagian Admisi</p> <p>Pengisian formulir 2 kali, ketika pendaftaran format formulir dibuat seminimal mungkin, lalu setelah terdaftar harus mengisi formulir yang lebih lengkap</p> <p>Formatnya sesuai kebutuhan data DIKTI</p>														
2	<p>Online :</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="275 411 546 491">1. Mendaftar</td> <td data-bbox="546 411 1033 491"> <ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar Online melalui website http://admisi.untar.ac.id </td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 491 546 571">2. Membayar biaya formulir</td> <td data-bbox="546 491 1033 571"> <ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya formulir (Sesuai instruksi yang dikirim ke email) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 571 546 651">3. Mengisi formulir pendaftaran</td> <td data-bbox="546 571 1033 651"> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir pendaftaran melalui website </td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 651 546 754">4. Seleksi</td> <td data-bbox="546 651 1033 754"> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Tes Penerimaan Mahasiswa Baru (Datang ke lokasi) • Melengkapi berkas </td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 754 546 834">5. Pengumuman Kelulusan</td> <td data-bbox="546 754 1033 834"> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima pemberitahuan diterima/tidaknya di universitas </td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 834 546 914">6. Pembayaran uang pangkal</td> <td data-bbox="546 834 1033 914"> <ul style="list-style-type: none"> • Registrasi ulang dan membayar uang pangkal </td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 914 546 1034">7. Terdaftar sebagai mahasiswa</td> <td data-bbox="546 914 1033 1034"> <ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Terdaftar sebagai mahasiswa </td> </tr> </table>	1. Mendaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar Online melalui website http://admisi.untar.ac.id 	2. Membayar biaya formulir	<ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya formulir (Sesuai instruksi yang dikirim ke email) 	3. Mengisi formulir pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir pendaftaran melalui website 	4. Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Tes Penerimaan Mahasiswa Baru (Datang ke lokasi) • Melengkapi berkas 	5. Pengumuman Kelulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima pemberitahuan diterima/tidaknya di universitas 	6. Pembayaran uang pangkal	<ul style="list-style-type: none"> • Registrasi ulang dan membayar uang pangkal 	7. Terdaftar sebagai mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Terdaftar sebagai mahasiswa
1. Mendaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar Online melalui website http://admisi.untar.ac.id 														
2. Membayar biaya formulir	<ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya formulir (Sesuai instruksi yang dikirim ke email) 														
3. Mengisi formulir pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir pendaftaran melalui website 														
4. Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Tes Penerimaan Mahasiswa Baru (Datang ke lokasi) • Melengkapi berkas 														
5. Pengumuman Kelulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima pemberitahuan diterima/tidaknya di universitas 														
6. Pembayaran uang pangkal	<ul style="list-style-type: none"> • Registrasi ulang dan membayar uang pangkal 														
7. Terdaftar sebagai mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Terdaftar sebagai mahasiswa 														
3	1 macam, SI Pendaftaran Mahasiswa Baru milik Universitas Tarumanegara														
4	Tidak, sistem terintegrasi. Hanya perlu 1 kali penginputan data, selanjutnya data mahasiswa diverifikasi oleh admin pendaftaran														
5	Tergantung kebijakan tiap universitas														
6	Harus liat benefitnya, kalau bisa langsung tarik data, sehingga tidak perlu 2 kali penginputan														
7	<p>Yang perlu ditambah : Data Orang Tua dan pekerjaannya</p> <p>Yang perlu dikurangi : Data Universitas Asal, Data Pekerjaan, Nomor KTP, Nomor Passport</p>														

Universitas Trisakti

No.

Jawaban

1

BARENSIF (Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi)

2	1. Buat Akun	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar Online melalui website http://www.spmb.trisakti.ac.id/ • Akun digunakan sebelum/selama menjadi mahasiswa sampai jadi alumni
	2. Mengisi formulir pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Isi biodata, dan pilih jalur seleksi (tertulis, rapor, pindahan), pilih program studi • Upload berkas yang dibutuhkan • Kalau jalur rapor, upload rapor
	3. Bayar biaya pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Cetak bukti daftar (PDF) • Bayar ke bank dan dapat nomor PIN
	4. Melanjutkan pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Login ke website dengan PIN • Pilih tanggal ujian • Mendapatkan kartu peserta ujian
	5. Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Cetak kartu peserta ujian • Datang ke lokasi untuk mengikuti ujian seleksi • Tunggu hasil seleksi (1 hari setelah tes)
	6. Daftar ulang	<ul style="list-style-type: none"> • Unduh surat panggilan dari website, lalu cetak • Bayar biaya daftar ulang (cicilan/lunas) • Pilih jadwal registrasi ulang melalui website • Registrasi ulang (datang ke lokasi dan bawa berkas yang dibutuhkan, dan cek scan sidik jari)
	7. Terdaftar sebagai mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Dibuatkan jadwal kuliah

3	2, Sistem Usulan Trisakti dan SPMBN (Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Nusantara)
4	Tidak, sistem terintegrasi
5	Agak sulit, tergantung kebutuhan tiap universitas. Dibat minimal bisa, tapi kurang efektif, karena dulu pernah dibuat minimal, tetapi ketika mahasiswa sudah terdaftar, mahasiswa kurang berminat untuk melengkapi data dirinya.
6	Mungkin bisa, tetapi faktor pertimbangannya hanya untuk networking dengan universitas lainnya dan kepercayaan terhadap mitra itu sendiri
7	Dapat dibandingkan dengan yang ada di website

Universitas Mercu Buana

No.	Jawaban								
1	Bagian Admisi Formatnya sesuai kebutuhan data DIKTI Kalau mendaftar di cabang, websitenya berbeda								
2	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="288 347 535 459">1. Mendaftar</td> <td data-bbox="535 347 983 483"> <ul style="list-style-type: none"> • Isi biodata melalui web UMB di http://pendaftaran.mercubuana.ac.id/pendaftaran-tes-reguler • Mendapatkan kiriman token ke email </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 499 535 611">2. Tes Online</td> <td data-bbox="535 499 983 619"> <ul style="list-style-type: none"> • Login dengan token ke web • Mengerjakan soal tes online • Tunggu hasil tes 3 hari setelah tes </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 635 535 738">3. Daftar Ulang</td> <td data-bbox="535 635 983 738"> <ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan berkas-berkas • Membayar uang pangkal </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 754 535 858">4. Teraftar sebagai mahasiswa</td> <td data-bbox="535 754 983 858"> <ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Dibuatkan jadwal kuliah </td> </tr> </table>	1. Mendaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Isi biodata melalui web UMB di http://pendaftaran.mercubuana.ac.id/pendaftaran-tes-reguler • Mendapatkan kiriman token ke email 	2. Tes Online	<ul style="list-style-type: none"> • Login dengan token ke web • Mengerjakan soal tes online • Tunggu hasil tes 3 hari setelah tes 	3. Daftar Ulang	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan berkas-berkas • Membayar uang pangkal 	4. Teraftar sebagai mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Dibuatkan jadwal kuliah
1. Mendaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Isi biodata melalui web UMB di http://pendaftaran.mercubuana.ac.id/pendaftaran-tes-reguler • Mendapatkan kiriman token ke email 								
2. Tes Online	<ul style="list-style-type: none"> • Login dengan token ke web • Mengerjakan soal tes online • Tunggu hasil tes 3 hari setelah tes 								
3. Daftar Ulang	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan berkas-berkas • Membayar uang pangkal 								
4. Teraftar sebagai mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) • Dibuatkan jadwal kuliah 								
3	1 macam, SI Pendaftaran Mahasiswa Baru milik Universitas Mercu Buana								
4	Tidak, sistem terintegrasi								
5	Bisa								
6	Kalau menguntungkan boleh saja								
7	Perlu tambahan Data Orang Tua, Jurusan di sekolah asal								

Universitas Indonesia

No.	Jawaban
1	Bagian Sistem Informasi dan Admisi Sesuai kebutuhan data Universitas Indonesia
2	<p>SIMAK</p> <ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 200px; text-align: center;">1. Mendaftar</div> <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> Buat akun di web UI dengan email http://penerimaan.ui.ac.id Isi biodata, pilih jurusan, klik verifikasi Dapat ID/Nomor pendaftaran </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 200px; text-align: center;">2. Membayar biaya pendaftaran</div> <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> Membayar biaya pendaftaran (Sistemnya host-to-host) </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 200px; text-align: center;">3. Mengikuti ujian saringan masuk</div> <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> Download kartu ujian Ikut ujian sesuai lokasi Tunggu hasil ujian dari website </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 200px; text-align: center;">4. Terdaftar sebagai mahasiswa</div> <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> Dibuatkan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 200px; text-align: center;">5. Daftar Ulang</div> <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan berkas Dapat kartu mahasiswa, jaket almamater, dll </div> </div> <p>SBMPTN</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta mendaftar di Web SBMPTN Mengikuti ujian Setelah lulus, data peserta dikirim via flashdisk yang didalamnya disajikan dalam bentuk Excel Data tiap mahasiswa yang diberikan sangat minim, hanya nama, diterima di universitas mana, tanggal lahir Setelah itu mahasiswa perlu melengkapi biodata pada website resmi UI, dari web SBMPTN di link ke website resmi UI
3	SIMAK UI dan SBMPTN
4	Tidak, sistem terintegrasi Berikut ini gambaran 3 sistem yang saling terintegrasi : Sistem Pendaftaran -> Sistem Pra Registrasi -> Sistem Akademik
5	Bisa, karena dahulu Universitas Indonesia pernah menggunakan sistem UMB (Ujian Masuk Bersama) beberapa universitas negeri
6	Sepertinya tidak bisa, karena kuota mahasiswa di Universitas Indonesia sudah dialokasikan semua untuk SIMAK, SNMPTN, dan SBMPTN
7	Yang perlu ditambahkan :

	<p>Field nama dibagi menjadi 2, yaitu Nama sesuai ijazah, dan Nama Identitas (Nama Lengkap)</p> <p>Nomor identitas diberikan opsi, pakai KTP atau Nomor Passport</p> <p>Field RT/RW dijadikan satu dengan field alamat</p> <p>Nama sekolah asal berbentuk opsi</p> <p>Lokasi sekolah asal cukup provinsinya saja</p> <p>Yang perlu dihilangkan :</p> <p>Tempat lahir</p> <p>Kewarganegaraan</p> <p>Agama</p> <p>Status pernikahan</p> <p>Data pekerjaan</p>
--	---

Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

No.	Jawaban								
1	Bagian Admisi								
2	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="286 264 557 373">1. Mendaftar</td> <td data-bbox="560 264 1039 373"> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat akun dan mengisi formulir di https://admission.atmajaya.ac.id • Pengumpulan berkas </td> </tr> <tr> <td data-bbox="286 379 557 488">2. Membayar biaya tes</td> <td data-bbox="560 379 1039 488"> <ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya tes • Dikirim kartu tes ke email </td> </tr> <tr> <td data-bbox="286 494 557 619">3. Mengikuti tes masuk</td> <td data-bbox="560 494 1039 619"> <ul style="list-style-type: none"> • Bawa kartu tes • Mengikuti tes • Menunggu hasil tes (1 minggu) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="286 625 557 734">4. Konfirmasi pendaftaran</td> <td data-bbox="560 625 1039 734"> <ul style="list-style-type: none"> • Membayar pembayaran pertama • Mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa </td> </tr> </table>	1. Mendaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat akun dan mengisi formulir di https://admission.atmajaya.ac.id • Pengumpulan berkas 	2. Membayar biaya tes	<ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya tes • Dikirim kartu tes ke email 	3. Mengikuti tes masuk	<ul style="list-style-type: none"> • Bawa kartu tes • Mengikuti tes • Menunggu hasil tes (1 minggu) 	4. Konfirmasi pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Membayar pembayaran pertama • Mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa
1. Mendaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat akun dan mengisi formulir di https://admission.atmajaya.ac.id • Pengumpulan berkas 								
2. Membayar biaya tes	<ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya tes • Dikirim kartu tes ke email 								
3. Mengikuti tes masuk	<ul style="list-style-type: none"> • Bawa kartu tes • Mengikuti tes • Menunggu hasil tes (1 minggu) 								
4. Konfirmasi pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Membayar pembayaran pertama • Mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa 								
3	Hanya 1, Sistem Pendaftaran Usulan								
4	Tidak, sistem terintegrasi								
5	Bisa, karena dahulu Universitas Atma Jaya pernah menggunakan Sistem Pendaftaran Bersama beberapa universitas								
6	Mau, asal win-win solution								
7	<p>Yang perlu ditambahkan :</p> <p>Field nama digabung menjadi nama lengkap</p> <p>Nomor identitas dibuat opsi KTP/Passport/Nomor Induk Siswa</p> <p>Data orang tua dan sekolah asal perlu</p>								